

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Харківського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України

---

## ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК

видів публічної інформації, розпорядником якої є Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

1. Інформація про Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України (далі — Управління):

- 1) функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності Управління;
- 2) інформація про організаційну структуру, прізвища, імена, по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівників Управління та його структурних підрозділів;
- 3) положення про Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України та його структурні підрозділи;
- 5) перелік органів юстиції, їх адреси та контактні телефони.

2. Інформація про діяльність Управління (загальні питання):

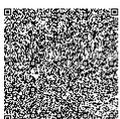
- 1) плани роботи Управління;
- 2) звіти про виконання планів роботи Управління;
- 3) інформація про відкриті засідання, що проводяться Управлінням;
- 4) роз'яснення, інформаційні листи, пов'язані з діяльністю Управління, його структурних підрозділів, підвідомчих органів, крім документів для внутрішнього користування.

3. Плани та порядок денний проведення засідань колегії Управління.

4. Накази Управління (крім внутрішньо організаційних).

5. Інформація про доступ до публічної інформації:

- 1) інформація про систему обліку публічної інформації, що знаходиться у володінні Управління;
- 2) звіти про розгляд запитів на інформацію;
- 3) перелік відомостей, що становлять службову інформацію;
- 4) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних.



6. Інформація про діяльність Управлінь забезпечення примусового виконання рішень Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України:

- 1) інформації про місцезнаходження та контактні данні органів державної виконавчої служби;
- 2) порядок примусового виконання рішень;
- 3) форми і зразки документів з питань роботи органів державної виконавчої служби;
- 4) порядок оскарження дій чи бездіяльності державних виконавців відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;
- 5) перелік нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів державної виконавчої служби;
- 6) інформація про графік роботи та години прийому керівників територіальних відділів державної виконавчої служби;
- 7) звіти за основними напрямками роботи.

7. Інформація про діяльність Управління державної реєстрації:

- 1) перелік адміністративних послуг та інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Управлінням державної реєстрації;
- 2) інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації;
- 3) графіки роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та у територіальних відділах державної реєстрації актів цивільного стану Управління;
- 4) розміри плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації;
- 5) форми і зразки документів, необхідних для надання адміністративних послуг та правила їх оформлення;
- 6) методичні рекомендації щодо напрямків роботи Управління державної реєстрації;
- 7) інформація про розгляд скарг у сфері державної реєстрації нерухомості та бізнесу;
- 8) інформація про заплановані навчальні заходи (семінари, лекції, тренінги тощо) у сфері державної реєстрації та висвітлення їх результатів;
- 9) інформація про підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації, зокрема, під час заходів з підвищення кваліфікації державних реєстраторів;
- 10) звіти за основними напрямками роботи.

8. Інформація з питань планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності:

- 1) витяг з річного та помісячного розпису асигнувань Державного

бюджету України на відповідний рік;

2) кошторис, план асигнувань загального фонду та план спеціального фонду за бюджетними програмами управління;

3) інформація про результативні показники виконання бюджетних програм;

4) методичні рекомендації з організації ведення бухгалтерського обліку;

5) положення про облікову політику Управління;

6) зведений штатний розпис Управління;

9. Інформація з питань договірної роботи та ресурсного забезпечення:

1) річний план закупівель Управління;

2) додаток до річного плану закупівель Управління.

10. Інформація про платні послуги, що надаються Управлінням.

11. Інформація з питань нотаріату:

1) інформація про державні нотаріальні контори, державні нотаріальні архіви, інформація про приватних нотаріусів (прізвища, імена, по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси);

2) перелік адміністративних послуг та інформаційні картки адміністративних послуг у сфері нотаріату;

3) графіки проведення комплексних перевірок та перевірок по фінансовому моніторингу;

4) інформаційні листи;

5) методичні рекомендації;

6) основні показники у сфері роботи нотаріату.

12. Інформація з питань банкрутства:

1) повідомлення про проведення (планових, позапланових, виїзних, невиїзних) перевірок діяльності арбітражних керуючих;

2) інформація стосовно підвищення кваліфікації арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) (повідомлення про намір та строк проведення підвищення кваліфікації арбітражних керуючих)

3) звіти за основними напрямками роботи.

13. Інформація про державну реєстрацію нормативно-правових актів:

1) перелік нормативно-правових актів, зареєстрованих в Управлінні;

2) перелік нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації для доопрацювання;

3) перелік нормативно-правових актів, у державній реєстрації яких відмовлено;

4) перелік актів, визнаних такими, що не підлягають державній реєстрації;

5) перелік нормативно-правових актів, рішення про державну реєстрацію яких скасовано;

6) перелік нормативно-правових актів, щодо яких анульовано скасування рішення про державну реєстрацію, та відповідні розпорядчі документи з цих питань;

7) звіти з питань державної реєстрації нормативно-правових актів.

14. Інформація з питань кадрової роботи та державної служби.

15. Інформація щодо результатів роботи з розгляду звернень та особистого прийому громадян.

16. Інформація щодо стану виконавської дисципліни та документообігу в Управлінні.

17. Графіки роботи телефонних «гарячих» ліній та «ліній довіри» при Управлінні.

18. Розклад роботи та графіки прийому громадян.

19. Інформація з антикорупційної діяльності.

20. Інформація щодо міжнародно-правового співробітництва:

1) звіти за основними напрямками роботи;

2) графік проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах.

---